제35회
PM 심포지엄

AI와 에너지 대전환 시대의 프로젝트관리 혁신

2025. 11. 7. (금) 10:00

한국과학기술회관 B1F 대회의실 (서울 강남구 테헤란로 7길 22)

1. 제35회 PM 심포지엄 발표원고 공개 모집
2. 제23회 올해의 프로젝트 대상 응모
3. 제19회 少南 (이종훈 前한전 사장 雅號) PM賞 응모

한국프로젝트경영협회
KOREA PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION

I 제35회 PM 심포지엄 발표원고 공개 모집

발표원고 종류

- 논문형: 심사 시 가점 부여
- PPT형: 실무사례 위주 (단, 기 발표한 본인 자료의 재편집 활용 가능)

발표 방법

- 1일차(비대면): 사례발표 [사전 녹화 후 11. 6. (목) 유튜브 공개]
- 2일차(대면): 11. 7. (금)
  - 오전: 개회식 (환영사, 축사, 기조연설, 특별강연, PM상 시상 등)
  - 오후: 사례발표

발표원고 작성요령

- 협회 홈페이지(www.pma.or.kr)에서 주요사업 → PM 심포지엄 → 원고작성 요령 다운로드

제출 일정

- 요약문 (한글/워드, 휴먼명조 12포인트, 장평 100, 자간 0, 줄간격 160으로 작성)
  ※ A4 크기 1/2쪽 분량으로 작성하여 2025. 9. 17. (수)까지 이메일 제출
- 발표자 확정: 2025. 9. 25. (목)
- 발표원고 전문: 2025. 10. 17. (금)까지 이메일 제출

- **발표 분야:** 대주제 관련 및 PM 실무사례 위주
- **발표자 혜택:** 소정의 사례비, 기념품, 참가비 무료 및 PMP® PDUs 획득
- **시 상:** 최우수 및 우수원고상
- **담 당:** 이진복 차장 (02-523-1645 / jblee@pma.or.kr)

Ⅱ 제23회 올해의 프로젝트 대상 응모

시상 개요

◉ 취지 및 목적
- 적극적이고 체계적인 프로젝트관리 활동을 통하여 한국의 프로젝트관리 발전에 기여한 기업 발굴
- 프로젝트관리 역량 향상 및 프로젝트관리 활동 중요성에 대한 인식제고
- 프로젝트관리 활동 장려 및 우수 프로젝트관리 활동 사례를 발굴하여 산업계에 보급 확산

◉ 시 상: 2025. 11. 7. (금) 심포지엄 개회식

◉ 진행일정
- 서류 접수: 2025. 9. 1. (월) ~ 9. 24. (수)
- 응모서류 심사: 2025. 9. 29. (월) ~ 10. 16. (목)
- 수상기관 통보: 2025. 10. 22. (수)
- 시상: 2025. 11. 7. (금)

선정 방법

◉ 선정대상
- 프로젝트 수행 결과가 탁월하여 국내·외 프로젝트관리 발전에 모범된 기업 또는 기관

◉ 응모자격
- 프로젝트 규모 10억원 이상 및 수행기간 6개월 이상인 모든 프로젝트
- 2025년 6월말까지 완료된 프로젝트로써 다음 사항에 부합한 프로젝트
  - 프로젝트 기간 및 예산 등 목표 달성
  - 프로젝트관리 역량을 확보하여 프로젝트관리 체계를 수립 시행한 실적

◉ 분야: 제한 없음

◉ 시상구분: 대상

◉ 선정 절차: 위촉된 심사위원단의 서류심사로 수상기업(기관) 선정 (필요시 현장 방문)

◉ 선정대상 제외
- 최근 2년 이내 동 프로젝트로 국내·외에서 수상한 이력이 있는 기관
- 프로젝트 수행 중 중대 결함 등 사회적 물의를 빚은 기관
- 허위내용 기재 등 결격사유가 있다고 판명된 기관

공적서 작성 안내

◉ 작성요령

- 한글/워드 A4 크기 세로쓰기 작성
- 글자모양 (휴먼명조 12포인트, 장평 100, 자간 0, 줄간격 160)으로 작성
- 공적 내용은 20쪽 이내로 작성

◉ 일반사항

- 회사명, 프로젝트 명, 대표자 명
- 본사 및 프로젝트 주소지, 전화, 담당자 정보
- 업종, 발주자 및 프로젝트 개요
- 프로젝트 매니저의 역할과 책임을 포함한 프로젝트 팀의 업무범위 및 주요 실적

제출 서류 및 접수

◉ 제출서류: 응모신청서 1부/사실확인 동의서 1부/공적서 4부/공적 증빙서류 4부

- 홈페이지(www.pma.or.kr) 주요사업 → PM 심포지엄 → 올해의 프로젝트 대상 (하단 내려받기)

◉ 접수기간: 2025. 9. 1. (월) ~ 9. 24. (수)

* 우편 또는 방문 접수

◉ 제 출 처

- 주 소: (08381) 서울시 구로구 디지털로 271, 709호 (구로동, 벽산디지털밸리Ⅲ)
- 담 당: 이진복 차장 (02-523-1645 / jblee@pma.or.kr)

[접수된 서류 및 자료는 반환하지 않습니다.]

※ 중요서류 및 증빙자료는 사본을 제출하시기 바랍니다.

Ⅲ 제19회 少南 PM賞 응모

시상 개요

◉ 취지 및 목적
- 적극적이고 체계적인 프로젝트관리 활동으로 한국의 프로젝트관리 발전에 기여한 공로를 발굴하여 포상
- 프로젝트관리에 대한 사회적 관심을 고취시키고, 프로젝트관리 활동에 대한 긍지와 자부심 고취

◉ 시 상
- 포상금
- 포상시기: 2025. 11. 7. (금) 심포지엄 개회식

◉ 진행일정
- 서류 접수: 2025. 9. 1. (월) ~ 9. 24. (수)
- 응모서류 심사: 2025. 9. 29. (월) ~ 10. 16. (목)
- 면접 (필요 시): 2025. 10. 13. (월) ~ 10. 16. (목)
- 수상자 통보: 2025. 10. 22. (수)
- 시상: 2025. 11. 7. (금)

선정 방법

◉ 선정대상
- 한국의 프로젝트관리 분야에 탁월한 공헌과 성과로 타의 모범이 되는 자
- 프로젝트를 수행함에 있어 체계적인 관리로 소속사에 공헌함은 물론 타 기업(기관)에도 귀감이 되는 업적을 남긴 프로젝트 관리자 또는 참여자

◉ 응모자격
- 프로젝트관리 분야에서 5년 이상 활동한 자
- 프로젝트관리 분야 핵심 업무에 직접 참여 또는 기여한 자
- 프로젝트관리 저변 확대에 공이 큰 자
- 회원/비회원 모두 응모 가능

◉ 선정 절차: 위촉된 심사위원단의 서류심사 및 면접으로 수상자 발표

◉ 선정대상 제외

- 금고이상의 형을 받고 집행유예기간이 완료된 날로부터 1년이 지나지 아니한 자 또는 금고 이상의 형을 받고 집행종료 기간이 3년이 지나지 아니한 자
- 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
- 프로젝트 수행 중 중대결함, 금품 수수 등 사회적 물의를 빚은 자

공적서 작성 안내

◉ 작성요령

- 한글/워드 A4 크기 세로쓰기 작성
- 글자모양 (휴먼명조 12포인트, 장평 100, 자간 0, 줄간격 160)으로 작성
- 공적 내용은 20쪽 이내로 작성

◉ 일반사항

- 회사명, 프로젝트 명, 대표자 명
- 본사 및 프로젝트 주소지, 전화, 담당자 정보
- 업종, 발주자 및 프로젝트 개요
- 프로젝트 매니저의 역할과 책임을 포함한 프로젝트 팀의 업무범위 및 주요 실적

제출 서류 및 접수

◉ 제출서류: 응모신청서 1부/사실확인 동의서 1부/공적서 4부/공적 증빙서류 4부

- 홈페이지(www.pma.or.kr) 주요사업 → PM 심포지엄 → 올해의 프로젝트 대상 (하단 내려받기)

◉ 접수기간: 2025. 9. 1. (월) ~ 9. 24. (수)

* 우편 또는 방문 접수

◉ 제 출 처

- 주 소: (08381) 서울시 구로구 디지털로 271, 709호 (구로동, 벽산디지털밸리Ⅲ)
- 담 당: 이진복 차장 (02-523-1645 / jblee@pma.or.kr)

[접수된 서류 및 자료는 반환하지 않습니다.]

※ 중요서류 및 증빙자료는 사본을 제출하시기 바랍니다.

제35회 PM 심포지엄 행사 시간표

11. 6. (목)	11. 7. (금)	
비대면 사례발표 (유튜브)	08:30~09:30	등 록
발표영상 1 (30분)	10:00~10:05 (5분)	내·외빈 소개
발표영상 2 (30분)	10:05~10:10 (5분)	협회장 환영사
발표영상 3 (30분)	10:10~10:15 (5분)	축 사
발표영상 4 (30분)	10:15~10:45 (30분)	기조강연
발표영상 5 (30분)	10:45~11:25 (40분)	특별강연
발표영상 6 (30분)	11:25~11:40 (15분)	올해의 프로젝트 대상 및 少南상 시상 등
발표영상 7 (30분)	11:40~11:50 (10분)	경품 추첨 및 기념 촬영
발표영상 8 (30분)	11:50~13:00 (70분)	중 식
발표영상 9 (30분)	13:00~13:30 (30분)	최우수원고 발표
발표영상 10 (30분)	13:30~13:40 (10분)	행운권 추첨 및 휴식
발표영상 11 (30분)	13:40~14:20 (40분)	특별주제 발표
발표영상 12 (30분)	14:20~14:30 (10분)	행운권 추첨 및 휴식
발표영상 13 (30분)		
발표영상 14 (30분)		
발표영상 15 (30분)		